



STORMONT, DUNDAS & GLENGARRY

Community Futures Development Corporation

Société d'aide au développement des collectivités



GUIDE DE PRÉPARATION D'UN PLAN D'AFFAIRES

**Pour plus d'information contacter la
Société d'aide au développement des collectivités Stormont, Dundas et
Glengarry
26 rue Pitt**

Cornwall (Ontario) K6J 3P2

Téléphone: (613) 932-4333

Télécopieur: (613) 932-0596

Courrier électronique: info@sdgcdc.on.ca

PARTIE A - VOTRE PROJET D'ENTREPRISE

Profil de l'entreprise

Informations générales

Nom de l'entreprise: _____

Adresse: _____

Municipalité: _____ Code postal: _____

Téléphone: _____ Télécopieur: _____

Est-ce une nouvelle entreprise ou une entreprise qui existe déjà? Nouvelle Existante

S'il s'agit d'une entreprise existante, donnez un bref historique de l'entreprise.

Constitution et structure

Propriétaire unique Date d'enregistrement: ____/____/____

Société en nom collectif Date d'enregistrement: ____/____/____

Compagnie Date de constitution: ____/____/____

Coopérative Date de constitution: ____/____/____
jour mois année

Si vous n'êtes pas le seul actionnaire de votre entreprise, donnez le nom des autres propriétaires ou dirigeants.

Nom: _____ % d'actions: _____

Nom: _____ % d'actions: _____

Nom: _____ % d'actions: _____

Nom: _____ % d'actions: _____

Avez-vous signé une convention entre actionnaires? Oui Non

Secteur d'activité

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Vente au détail | <input type="checkbox"/> Fabrication |
| <input type="checkbox"/> Vente en gros / distribution | <input type="checkbox"/> Construction |
| <input type="checkbox"/> Services | <input type="checkbox"/> Autre (précisez) _____ |

S'agit-il d'une franchise ou d'une bannière? Franchise Bannière

Nom de la franchise ou bannière: _____

Vos activités sont-elles saisonnières? Si oui, expliquez. _____

2. Produit ou service offert

Décrivez en détail en quoi consistera votre entreprise, quel produit ou service elle fournira.

De quelle façon votre produit ou service sera-t-il distribué?

Force de vente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Publicité et promotion	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Localisation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Autres (spécifiez) _____

Expliquez les raisons pour lesquelles votre clientèle préférera votre produit ou service plutôt que celui de vos concurrents?

4. Fournisseurs

Qui sont vos principaux fournisseurs? _____

Quelles conditions de crédit vous sont consenties? _____

Pouvez-vous changer de fournisseurs facilement? Expliquez. _____

5. Marché et clientèle

Décrivez les marchés géographiques que vous desservez.

Décrivez les études de marché que vous avez réalisées en précisant les statistiques et les résultats obtenus. Ces études peuvent comprendre des sondages porte à porte, par téléphone ou par la poste, des entretiens avec des concurrents ou des fournisseurs et des données statistiques.

Quelle est la taille de votre marché (en dollars ou en unité)? _____

À combien évaluez-vous votre part de marché? _____

Qui sont vos principaux clients ou vos principales catégories de clients?

Comment ferez-vous connaître à vos clients le produit ou service que vous offrez?

6. Prix et coûts

Combien vous en coûte-t-il pour offrir votre produit ou service? Le coût peut être exprimé en unité, à l'heure ou par projet. Veuillez fournir un état détaillé du processus d'établissement des coûts, y compris le coût des matériaux, de la main-d'oeuvre, des stocks et des frais généraux.

Quel prix demanderez-vous pour votre produit ou service? Donnez les prix selon la quantité ou un tarif horaire. Veuillez fournir un état détaillé du processus d'établissement des prix incluant le prix de revient ainsi que votre marge de profit.

Quelles sont vos politiques de crédit et d'escompte? _____

Quelles sont vos politiques de garantie et de service après-vente? _____

7. Exploitation

Installations / bureaux

Décrivez brièvement votre lieu d'affaires principal:

Site: _____

Bâtiment: _____

Superficie des locaux occupés: _____

En êtes-vous: Propriétaire Date d'acquisition: _____

Type de zonage: _____

Locataire Date d'expiration du bail: _____

Coût au pied carré: _____

Exigences gouvernementales

Quels sont les règlements gouvernementaux, licences, assurances et permis requis pour l'exploitation de votre entreprise? Quelles démarches avez-vous entreprises pour les obtenir?

Votre produit ou service respecte-t-il les exigences en matière de protection de l'environnement?

Détenez-vous un brevet ou une licence pour votre produit ou service? _____

Ressources humaines

Nombre total d'employés (excluant les propriétaires)

	Temps plein	Temps partiel
Au début:	_____	_____
D'ici trois ans:	_____	_____

PARTIE B - VOTRE ÉQUIPE

1. Actionnaires et propriétaires

Remarque: Veuillez compléter cette section (pages 7 à 9) pour chaque propriétaire ou actionnaire de l'entreprise. Veuillez faire des photocopies si nécessaire.

Renseignements personnels

Nom: _____ Prénom: _____

Date de naissance: _____ No. d'assurance sociale: _____-_____-_____

Adresse: _____

Municipalité: _____ Code postal: _____

Téléphone domicile: _____ Téléphone travail: _____

Propriétaire Locataire Montant du loyer mensuel: \$ _____

Depuis combien de temps demeurez-vous à cette adresse? _____

Adresse précédente si moins de trois ans: _____

Rôle dans l'entreprise

Quel sera votre rôle dans l'entreprise et en quoi vos études ou expérience professionnelle vous y ont-il préparé?

Rôle:

_Niveau _____ de _____ scolarité:

Expérience professionnelle:

Votre participation dans cette entreprise sera-t-elle à temps plein ou à temps partiel?

Avez-vous déjà été travailleur(euse) autonome? oui non

Dans l'affirmative, expliquez:

Renseignements sur votre dernier emploi

Nom de l'entreprise: _____ Tél.:

_Adresse:

_Poste occupé: _____ Revenu annuel brut: \$

_Responsabilités:

_Dates d'emploi: de _____ à

Pour quelle raison avez-vous quitté cet emploi?

Situation financière personnelle

Biens immobiliers

Emplacements	Propriétaire(s) inscrit(es)	Année de l'achat	Prix d'achat	Valeur actuelle
			\$	\$
				\$

Détail du passif

Créancier/ établissement crédeur	Montant du prêt initial	Solde actuel du prêt	Versements mensuels	Date d'exigibilité du prêt	Objet du prêt
	\$	\$	\$		

Total impayé			\$		

Situation financière personnelle en date du

ACTIF (valeurs et biens possédés)		PASSIF (engagements financiers)	
Espèces	_____ \$	Hypothèque (solde)	_____ \$
Actifs liquides (actions, obligations, etc)	_____ \$	Prêt personnel (total impayé)	_____ \$
Véhicule(s) (valeur actuelle)	_____ \$	Marge de crédit personnelle (solde)	_____ \$
Bien immobiliers (valeur totale actuelle)	_____ \$	Carte(s) de crédit (solde)	_____ \$
TOTAL DE L'ACTIF	_____ \$	TOTAL DU PASSIF	_____ \$

Valeur nette (total de l'actif moins total du passif): _____ \$

Avez-vous cautionné les emprunts d'une tierce personne? oui non

Détails, montants compris:

Êtes-vous sur le coup de jugements ou de poursuites judiciaires? oui non

Détails, montants compris:

Avez-vous déjà déclaré faillite? oui non

Détails (année, syndic, montant, raison): _____

Énumérez toutes vos sources de revenus mensuels ainsi que les montants.

ATTESTATION

J'atteste que tous les renseignements fournis dans la présente demande sont exacts et complets. J'autorise les dirigeants du Centre d'aide aux entreprises de Prescott-Russell à procéder aux vérifications nécessaires à l'étude de cette demande.

Signature: _____ Date: _____

2. Principaux dirigeants non-actionnaires

Nom: _____ Prénom: _____

Poste occupé dans l'entreprise: _____

Expérience et compétences: _____

Nom: _____ Prénom: _____

Poste occupé dans l'entreprise: _____

Expérience et compétences: _____

Nom: _____ Prénom: _____

Poste occupé dans l'entreprise: _____

Expérience et compétences: _____

3. Collaborateurs extérieurs de l'entreprise

	Nom du collaborateur et de la firme	Téléphone
Avocat	_____	_____
Banquier	_____	_____
Comptable	_____	_____
Courtier d'assurances	_____	_____
Autres (précisez)	_____	_____
	_____	_____
	_____	_____

PARTIE C- VOS BESOINS DE FINANCEMENT

Description du projet

Décrivez le projet pour lequel vous êtes à la recherche de financement?

Énumérez les principales dépenses que vous devez assumer:

Item	Coût

Coût total du projet	\$

Financement du projet

Argent personnel	_____	\$
Emprunt bancaire - établissement: _____	_____	\$
Emprunt Centre d'aide aux entreprises	_____	\$
Marge de crédit - institution financière: _____	_____	\$
Autres sources de financement (précisez) _____	_____	\$

PARTIE D- VOTRE SITUATION FINANCIÈRE

Fonds totaux _____ \$

Veillez compléter le budget de caisse et l'état des résultats ci-joint.

NOTES:

Description des items du budget de caisse

Ventes au comptant	Indiquez les ventes mensuelles au comptant prévues pour chacun des 12 prochains mois.
Encaissement des comptes-clients	Indiquez, pour chaque mois, la portion des comptes-clients des mois précédents qui sera encaissée.
Mise de fonds	Indiquez les sommes d'argent comptant à verser par les propriétaires de l'entreprise.
Prêt bancaire	

Prêt CAEPR	Indiquez les sommes d'argent à recevoir selon le déboursé de votre emprunt bancaire.
Programme ATI	Indiquez les sommes d'argent à recevoir selon le déboursé de votre emprunt au Centre d'aide aux entreprises de Prescott-Russell.
Autres encaissements	Indiquez le montant que vous recevrez à titre de participant au programme Aide au travail indépendant.
Total des entrées de fonds	Indiquez tout autre encaissement d'argent prévu pour chacun des 12 prochains mois (ex: subvention).
Déboursés reliés aux ventes	Additionnez tous les montants de la section entrées de fonds pour obtenir le total de vos entrées de fonds pour chaque mois.
Déboursés reliés à l'administration	Indiquez la valeur de tous les déboursés reliés à la vente de votre produit ou service.
Déboursés reliés au financement	Indiquez la valeur de tous les déboursés reliés à l'administration.
Autres déboursés d'exploitation	Indiquez le montant de tous les intérêts et frais bancaires reliés aux emprunts à court terme, les intérêts sur la dette à long terme et les remboursements de capital prévus.
Total des sorties de fonds	Indiquez la valeur de tous les autres déboursés d'exploitation.
Excédent ou déficit de caisse	Additionnez tous les montants de la section sorties de fonds pour obtenir le total de vos sorties de fonds pour chaque mois.
Encaisse d'ouverture	Soustrayez, pour chaque mois, le total des sorties de fonds du total des entrées de fonds et obtenez le montant de l'excédent ou du déficit de caisse.
Encaisse de fermeture	Indiquez à combien se chiffre votre encaisse d'ouverture pour chaque mois.
	Indiquez à combien se chiffre votre encaisse de fermeture pour chaque mois. L'encaisse de fermeture est obtenue en additionnant l'excédent ou le déficit de caisse à l'encaisse d'ouverture. L'encaisse de fermeture d'un mois devient l'encaisse d'ouverture du mois suivant.

Description des items de l'état des résultats prévisionnel

Ventes	Indiquez à la ligne A le montant total des ventes pour la période visée.
Coûts des produits vendus	S'il s'agit d'une entreprise manufacturière, calculez le coût des produits vendus en additionnant la valeur des stocks en début d'exercice, les achats, les frais de main-d'oeuvre directe, les frais généraux de fabrication et l'amortissement, et en soustrayant du total obtenu la valeur des stocks en fin d'exercice. Inscrivez le

	coût des produits vendus à la ligne B.
	S'il s'agit d'une entreprise de détail, le coût des produits vendus se calcul en additionnant la valeur des stocks en début d'exercice aux achats et en soustrayant ensuite la valeur des stocks en fin d'exercice. Inscrivez le coût des produits vendus à la ligne B.
	S'il s'agit d'une entreprise de services, il n'y a pas de coûts des produits vendus.
Bénéfice brut	Pour obtenir le bénéfice brut à la ligne C, soustrayez le coût des produits vendus des ventes (A-B=C)
Frais de vente	Indiquez la valeur de tous les frais liés à la vente de votre produit ou service et inscrivez-en le total à la ligne D.
Frais d'administration	Indiquez la valeur de tous frais d'administration et inscrivez-en le total à la ligne E.
Frais de financement	Indiquez la valeur de tous les frais d'intérêt et autres frais bancaires sur vos emprunts à court terme et indiquez l'intérêt sur votre dette à long terme.
Autres frais d'exploitation	Indiquez la valeur de tous les autres frais d'exploitation.
Amortissement	Indiquez le montant de l'amortissement applicable pour la période visée.
Total des dépenses	Additionnez les frais de financement, les autres frais d'exploitation et l'amortissement et inscrivez-en le total à la ligne F.
Bénéfice net avant impôt	Additionnez toutes les dépenses pour obtenir le montant total des dépenses, et inscrivez-en le total à la ligne G (D+E+F=G)
Impôt	Soustrayez le total des dépenses du bénéfice brut pour obtenir le bénéfice net avant impôt, et inscrivez-le à la ligne H (C-G=H)
Bénéfice net après impôt	Indiquez le montant d'impôt à payer, selon votre meilleure estimation, et inscrivez-le à la ligne I.
	Soustrayez le montant de l'impôt du bénéfice net avant impôt pour obtenir le bénéfice net après impôt et inscrivez-le à la ligne J (H-I=J)

Informations supplémentaires

Veillez joindre les documents suivants (lorsque pertinent) à votre plan d'affaires.

Page titre

- Résumé exécutif
- Table des matières

Partie A - Votre projet d'entreprise

- Copie des baux de location ou de l'offre de location
- Copie des licences et des brevets détenus
- Copie de la convention de franchise
- Copie de l'acte de l'enregistrement ou de constitution
- Copie de la charte de compagnie, de la convention entre actionnaires, etc.
- Sommaire des études de marché effectuées
- Plan de marketing
- Brochures et autres dépliants promotionnels

Partie B - Votre équipe

- Curriculum vitae des principaux dirigeants, actionnaires ou collaborateurs

Partie C - Vos besoins financiers

- Sommaire des coûts et propositions de prix ou prix estimatifs des acquisitions prévues
- Plan d'arpentage ou certificat de localisation
- Plans et devis
- Évaluation foncière municipale
- Copie de l'acte de vente, de l'hypothèque existante et de l'offre d'achat
- Sommaire des coûts de construction

Partie D - Votre situation financière

- États financiers réels des trois dernières années et états financiers intérimaires (pour une entreprise existante)